附件1：

**江西省赣房投资集团有限公司招聘岗位情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公司** | **招聘 岗位** | **招聘**  **数量** | **岗位主要职责** | **岗位资格条件** | **工作**  **地点** |
| 1 | **赣房本部** | 成本合约部招标采购岗 | 1 | 1.协助建立公司招标管理制度与格式化招标文件； 2.参与编制招标文件中的商务标部分； 3.参与编制项目采购计划，拟订单项招标采购工作方案； 4.参与组织公司权限内招标采购的实施；  5.参与公司供应商信息的收集并协助建立供应商信息库，参与组织供应商的履约评价工作。 | 1.35周岁（含）以内，本科及以上学历，工程造价相关专业； 2.3年以上工程采购相关工作经验； 3.具有较好的抗压能力、学习能力、协调能力和高度的责任感。 | 南昌 |
| 2 | **赣州宁都项目** | 人力行政部部长 | 1 | 1.执行人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施，配合其他业务部门工作； 2.分析公司人力资源需求，参与制定招聘计划并组织实施； 3.协同开展新员工入职培训、业务培训等，执行公司培训计划，对培训效果进行跟踪、反馈； 4.统筹项目行政工作，完成项目固定资产管理、印章管理等； 5.完成领导交代的其它工作。 | 1.45周岁（含）以内，本科及以上学历，专业不限； 2.3年以上大中型企业行政或人力工作岗位经验； 3.工作主动性强，具有较强的沟通和执行能力，熟练使用office办公软件。 | 赣州宁都 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 |  | 工程部-土建工程师 | 1 | 1. 监督工程施工，对工程进度及变更进行有效控制，确保安全生产； 2.参与工程项目设计和施工图审核，并会同有关部门鉴定设计、监理、材料设备定购和施工合同，审核预决算工程量； 3.参与工程各阶段的验收，特别是项目竣工验收，并办理相关手续，督促施工单位做好竣工资料； 4.负责质量保证期内的质量维修及相关统计分析工作；   5.负责售楼处精装修工程的设计协调和现场施工管理工作。 | 1.本科及以上学历，工程相关专业，35周岁（含）以内； 2.3年以上土建工程现场管理经验，有精装工程工作经验优先； 3.抗压能力强，有高度的责任感和良好的学习能力、现场协调能力。 | 赣州宁都 |
| 4 | 工程部-水电工程师 | 1 | 1.负责项目工程高低配电、暖通方面的工程图纸审核或设计，提供设计、施工及现场的专业指导； 2.负责水、电、暖通工程供应商开发、评审、考察及管理; 3.负责水、电工程工程项目的验收、结算、资料存档等工作； 4.协调解决或处理现场施工方案的变更；参与工程开工水电施工技术交底工作以及工程施工现场管理。 5.负责日常运维中水电工程技术答疑和其它与水电相关的工作。 | 1.本科及以上学历，工程相关专业，35周岁（含）以内； 2.3年以上水电相关工程现场管理经验； 3.抗压能力强，有高度的责任感和良好的学习能力、现场协调能力。 | 赣州宁都 |
| 5 | 工程部-园林工程师 | 1 | 1.负责园林绿化项目施工、养护管理工作； 2.负责园林养护外包单位的监管； 3.负责园林、绿化项目新改扩建工程的立项、合同、请款等相关工作； 4.参与工程项目的全程跟踪管理，从设计到工程竣工验收及移交的相关管理及协调工作。 | 1.本科及以上学历，工程相关专业，35周岁（含）以内； 2.3年以上园林相关工程现场管理经验； 3.抗压能力强，有高度的责任感和良好的学习能力、现场协调能力。 | 赣州宁都 |
| 6 | 工程部-安全员（资料员） | 1 | 1.组织开展项目部日常安全和文明施工管理工作，落实安全管理体系和规章制度，负责编制项目安全管理策划及保证措施； 2.负责日常对项目安全生产、安全防护、临时用电、机械安全、保卫消防、现场管理； 3.组织项目安全专项检查，对工程项目存在的安全问题提出整改和处理方案，并监督方案的落实； 4.负责做好项目部安全台账、内业管理资料的整理归档工作。 | 1.专科及以上学历，工程相关专业，35周岁（含）以内； 2.3年以上相关经验； 3.抗压能力强，有高度的责任感和良好的学习能力、现场协调能力。 | 赣州宁都 |
| 7 | 设计部-部长 | 1 | 1.负责主持设计部的日常工作，做好各项工作指令的上传下达； 2.收集设计基础资料，向设计单位传达设计指令、提供设计条件、控制设计质量，并负责设计单位设计费用的审核； 3.负责开展设计的输入、验证、输出、确认的评审工作，把控设计质量； 4.负责协调设计过程中出现的各种对口工作，配合做好招投标和材料选样、定样、封样，确保工作的顺利实施； 5.定时巡场，配合工程部对施工过程进行监督，确保按图施工，保证设计效果； 6.督促资料员及时、准确、认真做好设计文件资料的收集、整理、保管、使用和归档管理工作，做好图纸、设计变更、设计资料的存档工作，利用电脑编排，便于资料快速检索。 | 1.本科及以上学历，工程相关专业，45周岁（含）以内； 2.5年以上工程管理经验或3年相同岗位经验； 3.抗压能力强，有高度的责任感和良好的管理能力。 | 赣州宁都 |
| 8 | 设计部-结构工程师 | 1 | 1.负责施工图设计，配合其他部门做好技术交底等； 2.负责项目结构选型、结构分析与验算，编制计算书； 3.负责项目技术设计与节点计算工作； 4.负责施工图设计或校对工作； 5.独立进行现场协调与处理问题。 | 1.本科及以上学历，工程相关专业，35周岁（含）以内； 2.3年以上相关经验； 3.抗压能力强，有高度的责任感和良好的学习能力、现场协调能力。 | 赣州宁都 |
| 9 | 设计部-安装工程师 | 1 | 1.负责安装工程施工图设计，配合其他部门做好技术交底等； 2.负责安装工程选型、结构分析与验算，编制计算书； 3.负责安装工程技术设计与节点计算工作； 4.负责安装工程施工图设计或校对工作； 5.独立进行现场协调与处理问题。 | 1.本科及以上学历，工程相关专业，35周岁（含）以内； 2.3年以上相关经验； 3.抗压能力强，有高度的责任感和良好的学习能力、现场协调能力。 | 赣州宁都 |
| 10 | 营销策划部部长 | 1 | 1.全面负责地产项目的营销、策划、销售管理、客户关系管理等营销工作；  2.负责制定项目总体和分阶段的市场推广策略并有效执行，制定销售政策、策略和实施方案并有效执行；  3.负责整合营销资源，对供应商进行把控；  4.负责项目市场营销费用的预算支出进行把控；  5.负责营销团队全面管理工作。 | 1.45周岁（含）以内，本科及以上学历； 2.从事房地产营销工作5年以上，团队管理经验3年以上，具备房地产完整操盘经验；  3.具备敏锐的市场洞察力，较强的组织推动能力。 4.有较强的执行力和抗压力。 | 赣州宁都 |
| 11 | 营销策划部-销售岗 | 1 | 1.协助营销负责人制定项目销售计划及阶段性销售激励，确保年度目标达成；  2.组建和管理销售团队，负责组织的销售运作；  3.负责案场销售数据管理及特殊销售事务审核，防范销售风险，坚守销售底线；  4.制定、参与或协助上层执行相关的政策和制度，从销售和客户需求的角度，对销售策略提供指导性建议；  5.负责案场客户满意度管理和现场品控管理，确保销售动作的规范。 | 1.专科及以上学历，专业不限，35周岁（含）以内；  2.3年以上相关工作经验；  3.创意能力强、思维敏捷、善于沟通、具有良好的语言表达能力。 | 赣州宁都 |
| 12 | 营销策划部-策划岗 | 1 | 1.负责项目策划总体思路、推广策略制定和执行管理工作；  2.负责制定营销活动的策划、组织及实施；  3.负责项目产品品牌形象策划以及品牌管理；  4.负责管理项目的市场营销活动、广告策划、宣传和设计工作；  5.负责项目策划费用的把控工作。 | 1.专科及以上学历，专业不限，35周岁（含）以内；  2.3年以上相关工作经验；  3.具有较强的策略性、创造性，较强的语言掌控能力及较好的文字功底，对品牌推广及管理有较强的执行能力。 | 赣州宁都 |
| 13 | 营销策划部-渠道岗 | 1 | 1.负责销售渠道的开拓、现有渠道的维护与管理，并组织实施相关渠道活动，进行销售资源的整合；  2.负责制定渠道销售方案，协助销售部完成业绩目标；  3.负责大客户资源拓展和解决方案的策划和执行，并不断开拓市场及新渠道；  4.负责统计并分析渠道人员的客户资源情况以及相关拓展情况，监督渠道人员的日常工作，根据团队需要，及时进行渠道相关工作的培训。 | 1.专科及以上学历，专业不限，35周岁（含）以内；  2.3年以上相关工作经验；  3.创意能力强、思维敏捷、善于沟通、具有良好的语言表达能力。 | 赣州宁都 |
| 14 | 营销策划部-后台岗 | 1 | 1.完成日常签约及资料准备工作 ；  2.负责认购协议、销售合同、补充协议、按揭合同等解说、签定工作；  3.负责各类签约部门表格日常维护、更新工作；  4.协助销售经理对案场房源、销控、价格进行数据管控；  5.负责部门物资、文书管理；  6.完成部门经理安排的其他工作。 | 1.专科及以上学历，专业不限，35周岁（含）以内；  2.3年以上相关工作经验；  3.熟悉房地产后台品控工作，具备较强的数据分析能力； 4.具备较好的人际关系处理能力、团队协作与管理能力、抗压能力、文字处理能力。 | 赣州宁都 |
| 15 | 财务部-会计岗 | 1 | 1.负责项目全盘账务及税务处理工作，包括会计核算、报表编制、纳税申报；  2.负责对项目成本费用支出的审核；  3.按公司管理要求编制各类台账及内部统计报表；  4.配合外部及内部审计及各类检查的要求，提供相关财务数据；  5.配合财务负责人，办理融资相关工作；  6.领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历，财务相关专业，35周岁（含）以内；  2.3年以上会计工作经验，房地产开发企业财务工作经验&具备财务职称证书优先；  4.熟悉国家财经政策、税法及相关行业规定；  5.熟练使用各类办公软件。 | 赣州宁都 |
| 16 | 财务部-出纳岗 | 1 | 1.负责现金及转账支票的购买、保管、签发支付工作； 2.严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用并编制、收集和审核原始凭证，保证报销手续和原始凭证的合法性、准确、真实； 3.依据原始凭单，准确录制收付款结算单据。逐笔登记现金、银行存款日记账，并准确录入NC系统，按时编制资金日报、周报及月报表； 4.与银行定期对账，管理银行账户、转账支票与发票； 5.负责登记现金、银行存款日记账并准确录入NC系统，按时编制资金日报、周报及月报表； 6.配合会计人员做好每月的报税，负责各项税款的纳税申报和缴纳工作。 | 1.专科及以上学历，财务相关专业，35周岁（含）以内；  2.2年以上财务相关工作经验，房地产开发企业财务工作经验&具备财务职称证书优先； 3.熟悉国家财经政策、税法及相关行业规定，熟练使用各类办公软件。 | 赣州宁都 |
| 17 | 开发报建部-部长 | 1 | 1.根据项目整体计划参于编制（调整）项目报批报建控制性计划，并跟踪、落实办理情况； 2.为项目及公司提供新项目调研等方面的政策支持，积极与各单位对接，做好各类证件的办理工作； 3.及时准确地接收政府部门发布的信息及时汇报给公司，根据公司领导批示完成工作。 | 1.专科以上学历，专业不限，50周岁（含）以内； 2.抗压能力强，有高度的责任感和良好的管理能力。 | 赣州宁都 |
| 18 | **九龙湖新项目** | 项目总 | 1 | 1.负责项目公司全面经营管理工作，组织完成年度经营管理计划，实现公司既定的经营目标； 2.负责项目建设过程的设计、工程进度、工程质量、成本及监理单位等的综合协调工作； 3.负责项目的成本控制，根据工程进度和工作量完成情况拨付工程款，参与工程项目的竣工决算工作； 4.参与项目营销决策，根据公司经营目标制定项目销售及回款计划并负责统筹组织实施； 5.负责公司与外部单位、合作单位及客户等资源管理工作。 | 1.50周岁（含）以内，本科及以上学历，专业不限；  2.从事地产行业工作5年以上工作经验，有项目操盘经验。 | 南昌 |
| 19 | 工程部部长 | 1 | 1.统筹项目的质量、安全、成本、进度管理； 2.项目协调工作及工程款申报管理等工作； 3.确保项目达到计划进度、质量、安全及成本目标，工程款支付及时准确。 | 1.45周岁（含）以内，本科及以上学历，工程相关专业； 2.5年以上工程管理经验或3年相同岗位经验，具备超高层施工负责人经验； 3.抗压能力强，有高度的责任感和良好的管理能力。 | 南昌 |
| 20 | 成本部部长 | 1 | 1.负责项目的投资概算审核及批复取得，将工程造价控制在批复概算内； 2.负责项目各个阶段目标书的编制及成本后评估的编写； 3.负责项目招标文件审核、各专业预算书审核，确定工程造价； 4.审核合同条款的合理性，督促合同执行情况； 5.配合工程部搞好工程建设的协调工作，协助解决工程出现的疑难问题。 6.作好施工单位提出的关于造价方面以及进度款拔付方面的解释工作； 7.依据技术变更或现场情况，现场审核工程量以及隐蔽工程数据，审核变更费用； 8.负责审定所辖项目工程进度款的拨付； 9.在项目各阶段，提供其它有关工程造价咨询及服务工作。 | 1.45周岁（含）以内，本科及以上学历，工程造价相关专业； 2.5年以上工程管理经验或3年相同岗位经验； 3.抗压能力强，有高度的责任感和良好的管理能力。 | 南昌 |
| 21 | 设计部-设计岗 | 1 | 1.负责编制项目各阶段的设计任务书； 2.负责项目设计质量、进度、成本的控制； 3.统筹项目设计工作管理，对设计方案、施工图纸、设计变更统一管理，参与设计图纸的审查，对图纸提出修改意见，对修改后的图纸进行复核，能发现图纸中的错漏碰缺等问题； 4.与公司法务及相关条线、设计单位进行交圈沟通，配合成本合约部编制、修改项目各类设计合同； 5.对接相关设计单位，对项目工程设计变更进行管理； 6.协助项目公司与当地相关部门、各与设计院的沟通与协调，处理解决相关设计工作事宜； 7.配合项目公司对设备、材料进行选型； 8.参加招标阶段的相关设计工作，并配合拟订招标文件进行答疑等； 9.参加相关工程项目的竣工验收工作； 10.负责公司产品、做法的标准化建立及研发。 | 1.35周岁以内，本科及以上学历，建筑学、城市规划、工程管理等相关专业； 2.了解房地产建筑行业内的设计、工程、市场，熟悉国家和地方的相关法律法规及行业规范； 3.能够熟练操作CAD等绘图设计软件； 4.具有甲级设计院或知名房地产企业工作经验。 | 南昌 |
| 22 | 财务部-会计岗 | 1 | 1.负责项目全盘账务及税务处理工作，包括会计核算、报表编制、纳税申报；  2.负责对项目成本费用支出的审核；  3.按公司管理要求编制各类台账及内部统计报表；  4.配合外部及内部审计及各类检查的要求，提供相关财务数据；  5.配合财务负责人，办理融资相关工作；  6.领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历，会计专业，35周岁以内； 2.3年以上会计工作经验，房地产开发企业财务工作经验&具备财务职称证书优先；  4.熟悉国家财经政策、税法及相关行业规定；  5.熟练使用各类办公软件。 | 南昌 |
| 23 | 营销策划部-营销策划岗 | 1 | 1.负责项目策划总体思路、推广策略制定和执行管理工作；  2.负责制定营销活动的策划、组织及实施；  3.负责项目产品品牌形象策划以及品牌管理；  4.负责管理项目的市场营销活动、广告策划、宣传和设计工作；  5.负责项目策划费用的把控工作。 | 1.专科及以上学历，专业不限，35周岁（含）以内；  2.3年以上相关工作经验；  3.具有较强的策略性、创造性，较强的语言掌控能力及较好的文字功底，对品牌推广及管理有较强的执行能力； | 南昌 |
| 24 | 开发报建部-开发报建岗 | 1 | 1. 负责项目全过程报批报建工作，包括但不限于立项、可研批复、五证、验收等项目手续； 2. 整理收集项目所在区域房地产相关政策并及时向相关部门反馈； 3. 政府及其它对外关系的维护。 | 1.专科及以上学历，专业不限，45周岁（含）以内；  2.3年以上相关工作经验；  3.善于沟通、具有良好的语言表达能力和交际能力。 | 南昌 |
| **总计** |  |  | **24** | **项目制人员签订项目合同** | | |